



Smittevernsplan/driftsplan for Dahlske videregående skole ved gult beredskapsnivå.

Sist revidert 8.4.21

Denne planen for «gult nivå» er utarbeidet på grunnlag av risikovurdering utført av AMU og bygger på [UDIRs smittevernveileder for videregående skole](#) og [beredskapsplanen for Agder fylkeskommune](#). De sentrale dokumentene vil kunne endres, og denne planen er til enhver tid underordnet disse. Punktene under er en lokal presisering av tiltakene beskrevet i veilederen og beredskapsplanen. Elever og ansatte bør derfor lese alle tre dokumenter. Utgangspunktet er at skolens skal gi undervisning i samsvar med elevenes rettigheter og samtidig innenfor de gjeldende smittevernhensyn.

De tre hovedprinsippene for å bremse smittespredning:

1. Syke personer skal ikke være i på skolen
2. God hygiene
3. Redusert kontakthypighet mellom personer

Når det gjelder pkt. 1, skal elever eller lærere med symptomer på sykdom ikke komme på skolen, før en har vært symptomfri i minst ett døgn. Symptomer en vet skyldes pollenallergi, er likevel OK. Det er også OK å være på skolen dersom en har mindre symptomer i etterkant av en forkjølelse, og allmentilstanden ellers er god. Alle med symptomer oppfordres til å la seg teste for koronaviruset, men en negativ test er i seg selv ikke tilstrekkelig for å komme tilbake på skolen.

Dersom en elev eller ansatt er bekreftet smittet av korona, gjelder myndighetenes bestemmelser om isolasjon. Dersom en har vært i nærkontakt med en med bekreftet korona-smitte, eller har dette i husstanden, gjelder myndighetenes bestemmelser om karantene.

Dersom en lærer er fraværende av smittevernhensyn, men ville ha vært på jobb i en ordinærsituasjon, skal læreren sørge for at opplæring gis digitalt der dette er mulig. Det er anbefalt at lærere og andre ansatte arbeider hjemmefra utover undervisning og pålagte oppgaver. Det presiseres at arbeidsoppgaver som krever tilstedeværelse, skal utføres på skolen.

Dersom skolen har elever som er i risikogruppe, utarbeides det særskilt avtale med denne eleven om eget skoleopplegg hjemmefra. Ansvarlig er kontaktlærer og avdelingsleder. Dersom vi har ansatte som er i risikogruppe, utarbeides det særskilt avtale med denne om arbeid hjemmefra. Ansvarlig er personalansvarlig.

Dersom elever eller lærere er hjemme pga. symptomer eller karantene, legges det til rette for arbeid/undervisning hjemmefra så langt det lar seg gjøre.

Alle elever for øvrig skal møte til den undervisning som gis på skolen. Myndighetene har innført egne regler for fravær, se [oppdatert informasjon om dette på UDIR.no](#). Det føres ellers fravær på vanlig måte.

Dersom en blir syk på skolen, skal en hjem så snart som mulig. En bør da ikke bruke offentlig transport. Foresatte til elever under skal 18 år varsles.. Dersom syke mennesker skal håndteres, og en avstand på 2 m ikke kan overholdes, skal munnbind benyttes.

Alle besøkende til skolen, skal registreres i en logg i resepsjonen ved ankomst. Dette muliggjør ev. smittesporing i etterkant dersom det blir behov for det. I utgangspunktet skal skolen ta imot så få eksterne besøk som mulig, og skolen skal som hovedregel ikke benytte eksterne besøk til undervisningsopplegg etc.

Hygienetiltak:

God hånd- og hostehygiene

- Alle elever og ansatte må vaske hender hyppig og grundig i minst 20 sekunder ved ankomst, i pauser, ved toalettbesøk, når hender er synlig skitne, og før og etter lunsj/spising. Håndvasken bør gjennomføres grundig, men skånsomt for å unngå skader på huden. Unngå å gni på huden med papirhåndklær, og bruk gjerne hudkrem for å unngå hudskader. Det vil være spritdispensere der det ikke er tilgjengelig vask og såpe. Det er også viktig håndhygiene å unngå kontakt mellom hender og eget ansikt.
- Alle benytter spritvask ved ankomst av bygningen. Det vil være tilsyn ved hovedinngangen om morgenen.
- Alle elever og ansatte må for øvrig følge hygieneråd fra Folkehelseinstituttet som er oppslått rundt på skolen.
- Hostehygiene: Sørg for å hoste i albuekroken eller i lommetørkle. Se veilederen og informasjon for øvrig.

Renholdstiltak og merking:

- Det vil utføres grundig og hyppig renhold på skolen for å forebygge smitte.
- Utsatte områder (kan f.eks. være toaletter og vaskeservanter, dørhåndtak, trappegelendere, felles IKT-utstyr, lysbrytere, stoler og bordflater i fellesområder) skal ha forsterket renhold. Ansvar: adm.leder og renholdskoordinator
- Elevgruppen vasker over flater på pulter og stoler etter en økt før et klasserom forlates. Også andre kritiske flater, som f.eks. dørhåndtak, vaskes. Faglærer er ansvarlig for at dette blir gjort.
- Det legges fram rutinebeskrivelse og utstyr for å tørke av bord, stoler, dørhåndtak etc. i møterom etter bruk. Møteleder er ansvarlig
- Ekstra desinfiseringsmiddel settes fram i skolens resepsjon.
- Fellesarealer vil være godt merket med informasjonsplakater med påminning om de viktigste smittevernstiltakene for gult nivå.
- Personalrom og andre oppholdsrom og grupperom/møterom vil være merket med maksantall tillatte tilstedeværende.
- Skolens ventilasjonssystem benyttes som vanlig og anses som tilstrekkelig for å opprettholde tilstrekkelig luftkvalitet, også med tanke på smittevern. Dersom en benytter rom uten ventilasjonsanlegg, anbefales hyppig utlufting
- All bruk av rom vil registreres slik at rommene kan vaskes og klargjøres til bruk etter endt skoledag.

Regulering av kontakthypighet:

- Alle elever *bør* holde minst en meters avstand til andre gjennom hele skoledagen, ansatte *bør* holde samme avstand i undervisningssituasjoner der det er mulig, og *skal* ellers holde denne avstanden til andre gjennom arbeidsdagen.
- Dersom elever eller ansatte i fellesarealer eller kontorer opplever at det ikke kan holdes avstand på 1 meter, kan den enkelte benytte munnbind. Engangs munnbind er tilgjengelig i resepsjonen. Munnbind skal ikke benyttes i undervisningssituasjoner.
- Skolebussene vil gå som vanlig (Sjekk [AKT.no](https://akt.no) eller AKT-appen for ruteopplysninger). Elever og ansatte *bør* likevel unngå kollektiv transport dersom de kan. Skolens parkeringsplass vil ikke være åpen for elevparkering unntatt etter særlig søknad. Dersom man benytter kollektivtransport, sitter man spredt på bussen. AKT vil ha egne retningslinjer for dette, se [AKT.no](https://akt.no).
- Alle elever og ansatte unngår nødvendig fysisk kontakt, som håndhilsning, klemming etc. Elever skal ivaretas etter behov.
- Alle klasser benytter klasserom og verksteder i henhold til timeplanen. På hvert klasserom skal elevene ha faste plasser, og de skal ha faste samarbeidspartnere/grupper. Pulter vil være plassert enkeltvis med avstand i klasserommene og skal ikke flyttes på. Alle elever skal sitte med ansiktet vendt framover i rommet. Faglærer er ansvarlig for at det utarbeides et klassekart over elevenes plasser i sine fag/timer.
- Elever eller ansatte har ikke lov til å benytte andre rom til undervisning, møter etc., uten at dette er tilordnet fra avdelingsleder, som godkjenner og registrerer bruken av rommet.
- Elever og ansatte skal ikke være sammen med andre enn de de er i klasse med eller ha undervisning for. Ut over undervisningen, gjelder avstandsreglene i myndighetenes smitteverntiltak. Ansatte kan benytte sine arbeidsplasser, men opprettholde avstand så godt det er mulig, og minst én meter
- Avvikling av lunsj skjer fra 1.10 i to puljer: Alle Vg1-klassene (med enkelte unntak for praksisundervisning) har lunsj etter tredje time kl. 1040-1110 og fjerde time kl 1110-1155, slik at de har et kort friminutt før 5. time kl 1200 som vanlig. Øvrige klasser følger vanlig oppsett med lunsj 1125-1200. Kritiske områder i kantina vil i pausen mellom lunsjene bli ryddet og rengjort. Kantinepersonell og miljøarbeidere har ansvar for at elevene veiledes slik at de holder seg til sine områder og overholder tidene.
- Både elever og ansatte forsøker så langt som mulig å opprettholde god avstand til andre (1 meter) i undervisningen og i løpet av skoledagen for øvrig. Dette er et ansvar som påligger hver enkelt av oss. Kantinepersonell, miljøarbeidere, trivelsevakter og øvrige ansatte har ansvar for å veilede elevene til å holde avstand og ha atferd som ivaretar smittevernhensynene. Det er egen vaktordning ved skolestart og i pausene. Unngå ansamlinger og følg oppmerking og anvisninger.
- Kantina vil være åpen for salg av mat som er innpakket som enheter. Tilgangen i kantina vil reguleres slik at vi opprettholder avstand og unngår trengsel. Følg skilting og henvisninger.
- Det utarbeides egne rutiner for bruk og renhold av verksteder og utstyr, samt annen praksisundervisning. Ansvar: Avdelingsledere i samarbeid med fagkoordinator. Alle vasker benyttet undervisningsutstyr når en forlater arbeidsstedet.
- Ordinære klasserom vil være åpne og tilgjengelige i pausene. Det er bare de elevene som skal ha påfølgende time i rommet som har anledning til å være i rommet i kortpausene, og de skal holde seg til egen sitteplass. I lunsjen kan elevene oppholde seg i klassens basismøterom, dersom det er egnet til dette. Faglærer siste undervisningstime er ansvarlig for å låse av rommet på slutten av dagen. Elever skal ikke oppholde seg i skolens ganger eller passasjer som er ment for gjennomgang.
- Elever og ansatte oppfordres til å ta pauser utendørs om været tillater det. Husk å vaske hendene når en kommer inn igjen. Kontorer og personalrommet holdes åpent for ansatte, men husk å holde god avstand, og følg begrensingene om maksantall på rommene. Kontorer er godkjent til opphold for de ansatte som har sin aktuelle arbeidsplass der.

- Arrangementer og møter med store grupper deltakere skal ikke gjennomføres. Alle møter gjennomføres digitalt dersom dette er mulig. Eksterne besøk kan bare unntaksvis gjennomføres dersom en kost-nytte-vurdering tilsier dette. Elevturer gjennomføres ikke. Det kan i særlige tilfeller gjennomføres turer nasjonalt, rektor skal da gjennomføre en vurdering i lys av gjeldende smittevernsituasjon.
- Alle pulter, stoler og annet møblement er satt opp med best mulig avstand og antall, og *møblene skal ikke flyttes på*, verken i klasserom eller i fellesarealer.

Særskilt om kroppsøving:

Det vil i så stor grad som mulig benyttes utearealer til kroppsøving, der dette er mulig. Haller og garderober er tilgjengelige, og benyttes på en slik måte at en søker god avstand og minimerer smittefare. Avdelingsleder og fagkoordinator er ansvarlig for å sette opp nærmere retningslinjer for dette.

Brudd på smittevernreglene:

Det forventes at både elever og ansatte forsøker å følge opp disse smitteverntiltakene så godt som mulig. Dersom noen bryter reglene, skal ansatte gi påminning og veiledning om dette. Dersom det oppdages bevisste brudd på retningslinjene, behandles det som en atferdssak.

Kontaktinformasjon ved informasjon om smitteutbrudd etc.:

Rektor: Gunhild Espeset, tlf. 971 16 061

Verneleder Thomas Thuv, tlf. 474 50 428

Utdanningsdirektør Agder fk Arly Hauge, tlf. 909 77 432

Direktør for folkehelse Agder fk. Vegard Nilsen, tlf. 901 400 78

Smittevernansvarlig Grimstad kommune kommuneoverlege Vegard Vige, tlf. 99 26 26 90