



SÆRSKILTE ORDENSREGLER FOR DAHLSKE VGS:

(jf. ordensreglementet § 9: *Ordensreglementet er felles for alle skolene. Skoleutvalget ved den enkelte skolen kan utarbeide egne tilleggsregler for spesielle forhold som ikke dekkes av ordensreglementet eller andre felles regler gitt av departementet eller fylkeskommunen. Bruk og behandling av IKT-utstyr, er regulert i et eget IKT-reglement. Brudd på IKT-reglementet følges opp etter bestemmelsen i ordensreglementet § 7.*)

§ 9-1 KONSEKVENSER AV FRAVÆR OG VURDERING

Stort fravær, samme hva grunnen er, kan føre til at grunnlaget for å gi vurdering med standpunktkarakter mangler. For at faglærerne skal kunne sette karakterer, må elevene være til stede og vise oppnåelse av kompetansemål iht. læreplanene.

Er en elev borte fra en vurderingssituasjon, bestemmer faglærer om det skal gis ny vurdering og hvilken form denne vurderingen skal ha. Dette kan skje ved første anledning etter at eleven er tilbake på skolen. Systematisk fravær på dager med vurderinger eller at eleven ikke leverer pålagt hjemmearbeid, prosjekter el. vil veie særlig tungt når det tas stilling til om tilstrekkelig vurderingsgrunnlag er til stede.

Det er møteplikt til timene. Alt fravær med påkrevet grunn skal meldes til faglærer og/eller kontaktlærer. Fraværet vil da bli registrert som meldt. Ureglementert fravær vil kunne påvirke ordenskarakteren.

Elever som krever at årsak til fravær skal føres på et vedlegg til vitnemålet/kompetansebeviset, er selv ansvarlig for å ta vare på og levere nødvendig dokumentasjon ved slutten på opplæringsløpet.

Elever som går opp til privatisteksamen, får fri uten fravær («annen opplæring», kode «!» i ViS) kun på eksamensdagen.

§ 9-2 FRAMMØTEPLIKT VED FAGRELATERTE KONSERTER OG FRAMFØRINGER FOR ELEVER VED MDD

For elever som følger programfag i musikk, dans og drama, kan det bli en del obligatorisk, utvidet fremmøteplikt i forbindelse med fagrelaterte konserter og framføringer, samt forberedelse / øvinger til dette. Dette vil gjøres etter avtale med involverte faglærere, og elevene skal informeres i rimelig tid før. Eventuell avspasering for utvidet fremmøte skal også avtales på forhånd. Fravær i forbindelse med planlagte øvinger, forestillinger eller konserter hvor det samlede resultat avhenger av den enkelte, kan i tillegg til manglende vurderingsgrunnlag, resultere i nedsatt karakter i orden. Faglærer plikter å informere om hvilke fag som er involvert i produksjonen. Fravær godtas kun under særlige omstendigheter og må dokumenteres.



§ 9-3 REGLER FOR BRUK AV SKOLENS KANTINE OG FELLESAREALER

- a) Alle skal rydde bordene etter seg. Oppvask settes på anvist plass.
- b) Alt avfall skal ryddes fra bord og golv. Avfallet kildesorteres.
- c) Stolene settes inntil bordene etter bruk.
- d) Alle elever forplikter seg til å delta på ukerydding av fellesarealene for sin basisgruppe etter egen ryddeplan

§ 9-4 REGLER FOR BRUK AV GARDEROBESKAP/BOKSKAP

Låsbart garderobeskap/bokskap disponeres av skolens elever for ett skoleår av gangen. Elevene holder selv lås og er selv ansvarlige for skader som påføres selve skapet eller innholdet i eget og andres skap og som skyldes egen uaktsomhet. Skolen har ikke ansvar for gjenstander oppbevart i skapet. Ved skoleårets slutt på fastsatt dato skal skapet tømme og hengelåsen fjernes. Låste skap etter denne datoen vil bli åpnet og tømt.

§ 9-5 RETNINGSLINJER FOR EKSURSJONER OG SKOLETURER

Alle ekskursjoner og skoleturer skal ha et faglig innhold og må inngå i årsplan for faget. Ved behandling av søknad om tur, vil evt. negative konsekvenser for undervisningen av andre fag, måtte vektlegges. En faglærer skal oppnevnes som ansvarlig reiseleder som må være med på selve turen. Reiseleder/ansvarlig lærer må innhente skriftlig samtykke om deltakelse i ekskursjoner fra foresatte for elever under 18 år. Dette gjelder for ekskursjoner og skoleturer med overnatting.

Fylkeskommunens elevforsikring gjelder på ekskursjoner og skoleturer. Forsikringer ut over dette, som for eksempel reiseforsikring, er deltakende elever selv ansvarlig for å tegne.

Studieturer/ekskursjoner er en del av den videregående opplæringen. Skolen er ansvarlig for studieturen/ekskursjonen, og følgelig også ansvarlig for organisering, gjennomføring og dekning av kostnader ved eventuelt hjemsending av elever. Skolens reglement og eventuelle spesielle bestemmelser om reise i utlandet skal gjelde og kommuniseres tilstrekkelig i forkant av turen.

§ 9-6 ARRANGEMENTER OG AKTIVITETER AV AVGANGSELEVER/RUSS

All aktivitet som utføres av skolens avgangselever/russ i skoletid eller i forbindelse med skolemiljøet, vil omfattes av ordensreglementet på vanlig måte. Aktiviteter som kan medføre at andre elever kan føle seg utrygge eller trakassert, er ikke tillatt. Forbudet mot å oppholde seg på skolen i ruspåvirket tilstand, og det å medbringe alkohol eller andre rusmidler til skolen, gjelder også i forbindelse med slike arrangementer. Den enkelte elev må stå til



ansvar for sine handlinger. Dersom arrangementer eller aktiviteter er planlagt slik at de er i konflikt med reglementet, kan det medføre reaksjoner for de ansvarlige. Ev. reaksjoner gis iht. § 7. Se ellers egen rutine for oppfølging av russeaktiviteter.

§ 9-7 BRUK AV MOBILTELEFON OG ANDRE MEDBRARTE IKT-VERKTØY I UNDERVISNINGEN

Det er ikke tillatt å benytte mobiltelefon eller andre IKT-verktøy i løpet av undervisningen, dersom ikke dette er en del av det pedagogiske opplegget. Mobiltelefon skal være avslått/lydløs og ryddet bort fra eleven går inn til undervisning og til undervisningsøkta er over. Evt. særskilte behov må avtales i forkant med faglærer. Mobiltelefoner som likevel benyttes, skal legges i egen boks/hylle til timen er over, og eleven vil få en ordensanmerkning på forholdet. Mobilparkering skal benyttes der en har innført dette.

Vedtatt i SU 02.03.22