



## Smittevernsplan/driftsplan for Dahlske videregående skole høsten 2020

Denne planen bygger på smittevernveilederen for videregående skole publisert på UDIR. [Den sentrale veilederen](#) vil kunne endres, og denne planen er til enhver tid underordnet denne. Planen er basert på «gult nivå» og vil måtte endres dersom myndighetene endrer nivå. Utgangspunktet er at skolens skal gi undervisning i samsvar med elevenes rettigheter og samtidig innenfor de gjeldende smittevernhensyn. Punktene under er en lokal presisering av tiltakene beskrevet i veilederen. Elever og ansatte bør derfor lese begge dokumenter.

### De tre hovedprinsippene for å bremse smittespredning:

1. Syke personer skal ikke være i på skolen
2. God hygiene
3. Redusert kontakthypighet mellom personer

Når det gjelder pkt. 1, skal elever eller lærere med symptomer på sykdom ikke komme på skolen, før en har vært symptomfri i minst ett døgn. Symptomer en vet skyldes pollenallergi, er likevel OK.

Dersom en elev eller ansatt er bekreftet smittet av Covid-19, gjelder myndighetenes bestemmelser om isolasjon. Dersom en har vært i nærkontakt med en med bekreftet Covid-19-smitte, eller har dette i husstanden, gjelder myndighetenes bestemmelser om karantene.

Dersom en lærer er fraværende av smittevernhensyn, men ville ha vært på jobb i en ordinærsituasjon, skal læreren sørge for at opplæring gis digitalt der dette er mulig. For øvrig praktiseres tilstedeværelse for lærere som vanlig, ev. hjemmearbeid i tilstedeværelsestiden avklares med personalansvarlig.

Dersom skolen har elever som er i risikogruppe, utarbeides det særskilt avtale med denne eleven om eget skoleopplegg hjemmefra. Ansvarlig er kontaktlærer og avdelingsleder. Dersom vi har ansatte som er i risikogruppe, utarbeides det særskilt avtale med denne om arbeid hjemmefra. Ansvarlig er personalansvarlig.

Alle elever for øvrig skal møte til den undervisning som gis på skolen. Før skolestengingen ble innført våren 2020, ble det innført en midlertidig mulighet for egenmelding ved sykdom. Denne midlertidige forskriften gjelder *ikke* fra og med skolestart høsten 2020. Det føres derfor fravær på vanlig måte, og kun sykefravær dokumentert av lege kan unntas fra 10 %-regelen. Dersom en elev må være hjemme pga. karantene eller milde symptomer som ellers ikke ville medført fravær, skal vi tilrettelegge ved å gi eleven oppgaver hjemme, og da trenger vi ikke å registrere eleven som fraværende.

Dersom en blir syk på skolen, skal en hjem så snart som mulig. En bør da ikke bruke offentlig transport. Foresatte til elever under skal 18 år varsles. Dersom syke mennesker skal håndteres, og en avstand på 2 m ikke kan overholdes, skal skolen ha tilgjengelig munnbind. Ut over dette, skal ikke munnbind benyttes.

### Hygienetiltak:

#### God hånd- og hostehygiene

- Alle elever og ansatte må vaske hender hyppig og grundig i minst 20 sekunder ved ankomst, i pauser, ved toalettbesøk, når hender er synlig skitne, og før og etter lunsj/spising. Håndvasken bør gjennomføres grundig, men skånsomt for å unngå skader på huden. Unngå å gni på huden med

papirhåndklær, og bruk gjerne hudkrem for å unngå hudskader. Det vil være spritdispensere der det ikke er tilgjengelig vask og såpe. Det er også viktig håndhygiene å unngå kontakt mellom hender og eget ansikt.

- Alle elever og ansatte må for øvrig følge hygieneråd fra Folkehelseinstituttet som er oppslått rundt på skolen.
- Hostehygiene: Se veilederen og informasjon for øvrig.

#### **Renholdstiltak:**

- Det vil utføres grundig og hyppig renhold på skolen for å forebygge smitte.
- Utsatte områder (kan f.eks. være toaletter og vaskeservanter, dørhåndtak, trappegelendere, felles IKT-utstyr, lysbrytere, stoler og bordflater i fellesområder) skal ha forsterket renhold. Ansvar: adm.leder og renholdskoordinator
- Elevgruppen tørker over flater på pulter og stoler etter en økt før et klasserom forlates. Faglærer er ansvarlig for at dette blir gjort.
- Det legges fram rutinebeskrivelse og utstyr for å tørke av bord, stoler, dørhåndtak etc. i møterom etter bruk. Møteleder er ansvarlig
- Ekstra desinfiseringsmiddel settes fram i skolens resepsjon.
- All bruk av rom vil registreres slik at rommene kan vaskes og klargjøres til bruk etter endt skoledag.

#### **Regulering av kontakthypighet:**

- Skolebussene vil gå som vanlig (Sjekk AKT.no eller AKT-appen for ruteopplysninger). Elever og ansatte bør likevel unngå kollektiv transport dersom de kan. Skolens parkeringsplass vil ikke være åpen for elevparkering unntatt etter særlig søknad. Dersom man benytter kollektivtransport, sitter man spredt på bussen. AKT vil ha egne retningslinjer for dette.
- Alle elever og ansatte unngår unødvendig fysisk kontakt, som håndhilsing, klemming etc. Elever skal ivaretas etter behov.
- Alle klasser benytter klasserom og verksteder i henhold til timeplanen. På hvert klasserom skal elevene ha faste plasser, og de skal ha faste samarbeidspartnere/grupper. Pulter vil være plasser enkeltvis med avstand i klasserommene og skal ikke flyttes på. Elevene oppfordres til å være ute, heller enn å benytte de felles oppholdsarealene innendørs.
- Elever eller ansatte har ikke lov til å benytte andre rom til undervisning, møter etc., uten at dette er tilordnet fra avdelingsleder, som godkjenner og registrerer bruken av rommet.
- Elever og ansatte skal ikke være sammen med andre enn de de er i klasse med eller ha undervisning for. Ut over undervisningen, gjelder avstandsreglene i myndighetenes smitteverntiltak. Ansatte kan benytte sine kontorpulter, men opprettholde avstand så godt det er mulig.
- Både elever og ansatte forsøker så langt som mulig å opprettholde god avstand til andre (1 meter) i undervisningen og i løpet av skoledagen for øvrig. Dette er et ansvar som påligger hver enkelt av oss. Kantinepersonell, miljøarbeidere, trivelsevakter og øvrige ansatte har ansvar for å veilede elevene til å holde avstand og ha atferd som ivaretar smittevernhensynene. Unngå ansamlinger og følg oppmerking og anvisninger.
- Kantina vil være åpen for salg av mat som er innpakket som enheter. Tilgangen i kantina vil reguleres slik at vi opprettholder avstand og unngår trengsel. Følg skilting og henvisninger.

- Det utarbeides egne rutiner for bruk og renhold av verksteder og utstyr. Ansvar: Avdelingsledere i samarbeid med fagkoordinator. Alle vasker benyttet undervisningsutstyr når en forlater arbeidsstedet.
- Ordinære klasserom vil være åpne og tilgjengelige i pausene. Det er bare de elevene som skal ha påfølgende time i rommet som har anledning til å være i rommet i kortpausene, og de skal holde seg til egen sitteplass. I lunsjen kan elevene oppholde seg i klassens basismøterom, dersom det er egnet til dette. Elever skal ikke oppholde seg i skolens ganger eller passasjer som er ment for gjennomgang.
- Elever og ansatte oppfordres til å ta pauser utendørs om været tillater det. Husk å vaske hendene når en kommer inn igjen. Kontorer og personalrommet holdes åpent for ansatte, men husk å holde god avstand.
- Arrangementer og møter med store forsamlinger reduseres. Eksterne besøk vurderes individuelt. Turer utenlands gjennomføres ikke, mens turer innenlands vurderes individuelt
- Alle pulter, stoler og annet møblement er satt opp med best mulig avstand og antall, og *møblene skal ikke flyttes på*, verken i klasserom eller i fellesarealer.

### **Særskilt om kroppsøving:**

Det vil i så stor grad som mulig benyttes utearealer til kroppsøving, der dette er mulig. Haller og garderober er tilgjengelige, og benyttes på en slik måte at en søker god avstand og minimerer smittefare. Avdelingsleder og fagkoordinator er ansvarlig for å sette opp nærmere retningslinjer for dette.

### **Brudd på smittevernreglene:**

Det forventes at både elever og ansatte forsøker å følge opp disse smitteverntiltakene så godt som mulig. Dersom noen bryter reglene, skal ansatte gi påminning og veiledning om dette. Dersom det oppdages bevisste brudd på retningslinjene, behandles det som en atferdssak.